

## UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

### „E-kompetencje”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05 Zatrudnienie, Działanie 05.05 Kształcenie ustawiczne

Zawarta w ..... w dniu ..... roku, pomiędzy:

EDUFIN Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie przy ul. M. Reja 2/2, 63-300 Pleszew, reprezentowanym przez Eryka Kowcuń – Prezesa Zarządu, zwanego dalej „Projektodawcą”, a:

.....zamieszkałą / ym

w .....zwaną / ym

dalej "Uczestnikiem projektu" (UP) o następującej treści:

#### § 1

1. W ramach realizacji Projektu nr RPPM.05.05.00-22-0070/16 pn. „E-kompetencje” Beneficjent oświadcza, że zakwalifikował Uczestnika Projektu do udziału w szkoleniu \*:

na poziomie :  PODSTAWOWYM  ŚREDNIOZAAWANSOWANYM

\*(zaznacza Beneficjent, na podstawie przeprowadzonego testu wstępnego)

2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z umową nr RPPM.05.05-22-0070/16-00 zawartą z Zarządem Województwa Pomorskiego (Instytucja Zarządzająca) oraz Regulaminem szkoleń komputerowych w ramach projektu „E-kompetencje ” przyjętym przez Beneficjenta.

#### § 2

1. Projekt jest współfinansowany jest ze Unię Europejską ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05 Zatrudnienie, Działanie 05.05 Kształcenie ustawiczne
2. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.06.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.
3. Udział Uczestnika projektu w Projekcie jest bezpłatny.

#### § 3

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, akceptuje wszystkie jego zapisy oraz zgłasza z własnej inicjatywy chęć podniesienia swoich kompetencji.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że podane dane w „Formularzu zgłoszeniowym” są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Beneficjenta o każdej ich zmianie.
3. Kursy komputerowe trwają na poziomie:
  - 1) A podstawowym, 21 grup szkoleniowych w wymiarze 90 h na grupę;
  - 2) B- średniozaawansowanym, 15 grup szkoleniowych w wymiarze 120 h na grupę.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego i punktualnego udziału w szkoleniach,

- 2) dokumentowania obecności poprzez każdorazowe podpisywanie listy obecności,
  - 3) przystąpienia do testu sprawdzającego poziom umiejętności komputerowych; na podstawie testu kwalifikacyjnego dana osoba zostanie przyporządkowana do grupy szkoleniowej zgodnie z posiadaną wiedzą,
  - 4) przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego ECDL potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych według standardu określonego w regulaminie konkursu
  - 5) udziału w badaniach testowych i ankietowych realizowanych przez Beneficjenta,
  - 6) dostarczenia dokumentów służących monitoringowi działań realizowanych w ramach projektu,
  - 7) wypełnienia innych dokumentów niezbędnych do celów realizacji Projektu.
5. W przypadku nieobecności na szkoleniach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej Uczestnik/ka Projektu zobowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
  6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu na szkoleniu przekraczającej 20% zajęć przyjmuje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z dalszego udziału w Projekcie i wtedy ma zastosowanie pkt. 7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie oraz złożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
  7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie i zastosowaniu przez Instytucję Zarządzającą reguły proporcjonalności Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Beneficjenta kary umownej w wysokości wydatków niekwalifikowalnych przypadających proporcjonalnie na jednego uczestnika projektu.
  8. Przez nieuzasadnioną rezygnację obarczoną karą finansową w wysokości określonej w pkt 6 rozumiana jest także sytuacja gdy Uczestnik, po udziale w szkoleniach, nie przystąpi do egzaminu ECDL.
  9. Przez uzasadnioną rezygnację rozumie się stan zdrowia uniemożliwiający systematyczne uczęszczanie na zajęcia (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

#### § 4

1. Szkolenia odbywać się będą w miejscu i terminach ustalonych przez Beneficjenta.
2. Harmonogram zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi Projektu przed rozpoczęciem zajęć.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu zajęć po uprzednim poinformowaniu Uczestnika Projektu.
4. Umowa zostaje zawarta na czas uczestnictwa Uczestnika projektu w Projekcie, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2018r., tj. zakończenia projektu.

#### § 5

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie.

#### § 6

Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy przez Instytucję Zarządzającą.

- 2) rozwiązania umowy określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy za zgodną wolą Beneficjenta i Instytucji Zarządzającej,
- 3) rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, niniejszej Umowy lub działania na szkodę Beneficjenta.

#### § 7

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- 1) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1 niniejszej umowy,
- 2) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 4 niniejszej umowy,
- 3) skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadkach określonych w Regulaminie udziału w projekcie.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej za stron.

.....  
*Podpis Beneficjenta*

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika-ki*